

Ilmoitus organisaation IP-osoitteesta

1. Tunnistautuminen

Ilmoitus organisaation IP-osoitteesta tehdään Tilastokeskuksen lupapalvelussa (<https://lupa.stat.fi/>). Organisaation etäkäytön vastuuhenkilön pitää olla ilmoituksen tekijä.



[Etusivu](#) [Katalogi](#)

[FI](#) [SV](#) [EN](#)



Tervetuloa Tilastokeskuksen lupapalveluun!

Kirjautumalla tälle verkkoasiointikanavalle voit tehdä käyttöluupahakemuksen Tilastokeskuksen aineistoihin, hakea käyttöilupaa mikrosimulointiin sekä täyttää salassapito- ja etäkäyttösitoumukset.

Ennen tilauksen tekemistä tutustu [aineistovalikoimaamme](#).

Lupapalvelun käyttöohje löytyy verkkosivuiltamme: [Lupapalvelun ohje](#). Tutustu myös [esimerkkihakemukseen](#).

Palvelussa on huoltokatko jokaisen kuukauden kolmantena tiistaina klo 7–12.

Lupapalveluun tunnistaudutaan joko Hakan, Suomi.fi:n, Edugainin tai Virtun/Valtion tunnistuspalvelun välityksellä. Ole hyvä ja kirjaudu sisään.

[Kirjaudu sisään](#)

Lupapalveluun tunnistaudutaan joko Hakan, Suomi.fi:n, Edugainin tai Virtun/Valtion tunnistuspalvelun välityksellä. Jatkossa sinun tulee käyttää aina samaa tunnistautumistapaa. Huomioithan, että kaikki tunnistautumistavat eivät toimi kaikilla selaimilla.

Voit selata aineistokatalogia myös ilman tunnistautumista painamalla vasemmalla yläkulmassa Katalogikuvaketta. Hakemuksen/ilmoituksen jättäminen onnistuu kuitenkin vain kirjautuneena.

Kun olet kirjautunut sisään, voit muokata asetuksia valitsemalla sivun oikean yläkulman kuvakkeen, jossa näkyy käyttäjänimesi. Asetuksissa voit vaihtaa sähköpostiosoitteen, johon lupapalvelu lähettää ilmoitukset. Muut tiedot saadaan automaattisesti tunnistautumisen yhteydessä.

2. Valitse aineisto katalogista

Katalogista näet haettavissa olevat aineistot, sitoumukset ja ilmoitukset. Valitse Katalogista ”Sitoumukset” alta ”Ilmoitus organisaation IP-osoitteesta”, paina ”Lisää koriin”.

Hae uusia käyttöoikeuksia

Etsi

Katalogi ↑

- ▼ FIONA
Aineistot, joita on käsiteltävä FIONA-etäkäyttöjärjestelmässä
- ▼ Luovutettava aineisto
Aineistot, jotka voidaan luovuttaa omaan organisaatioon tai Findatan etäkäyttöjärjestelmään Kapseliin
- ▼ Mikrosimulointi
SISU-mikrosimulointimalli, SISU-rekisteriaineisto, kiinteistöveroaineisto, osinkojen erillisaineisto ja työnantajamaksujen erillisaineisto. Mikrosimulointiaineistoja ei voida lisätä olemassa olevalle tutkimushankkeelle aineiston laajenuksena, vaan mikrosimulointiaineistojen tulee olla mukana hankkeella alusta asti.
- ^ Sitoumukset

Salassapito- ja etäkäyttöoikeudet	
Etäkäyttöoikeus	Lisää koriin
Etäkäyttöoikeus ulkomailta	Lisää koriin
Ilmoitus organisaation IP-osoitteesta	Lisää koriin
Salassapitooikeus	Lisää koriin

Tämän jälkeen, paina sivun yläosassa sijaitsevassa ostoskorissa olevaa Hae-painiketta. Hakemuslomake avautuu.

Valitsemasi aineistot ja sitoumukset näet alla olevassa ostoskorissa. Pääset täyttämään käyttöluopakemusta tai sitoumusta valitsemalla Hae.

🛒 1 aineistoa korissa

Ilmoitus organisaation IP-osoitteesta

Poista korista Hae

3. Täytä tiedot lomakkeelle

Täytä lomakkeelle, mistä organisaatiosta on kyse. Ilmoita organisaation nimi samassa muodossa kuin se on organisaation etäkäyttösopimuksella. Mikäli organisaatiolla on useita IP-osoiteavaruuksia, täytä jokainen IP-osoiteavaruus omalle rivilleen. **HUOM! Ilmoita aina uuden/uusien IP-osoitteiden lisäksi jo mahdollisesti aiemmin ilmoitetut IP-osoitteet.**

Ilmoitus organisaation IP-osoitteesta

Ilmoitus organisaation IP-osoitteesta

Organisaation etäkäytön vastuuhenkilön pitää olla tämän ilmoituksen tekijä.

Organisaatio (*) ⓘ

testi

IP-osoiteavaruus (*) ⓘ

Organisaation ulos näkyvä IP-osoiteavaruus, josta otetaan yhteys etäkäyttöjärjestelmään.

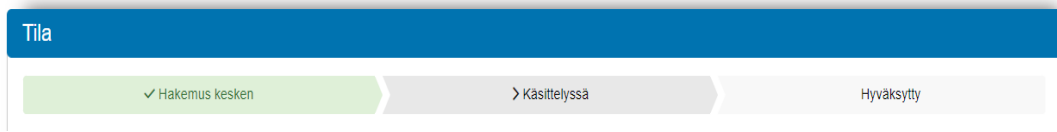
Mikäli organisaatiolla on useita IP-osoiteavaruuksia, lisää jokainen IP-osoiteavaruus omalle rivilleen.

testi

4. Lähetä hakemus

Kun kaikki tiedot on täytetty, valitse lomakkeen sivussa olevasta Toiminnot-osiosta ”Lähetä hakemus”.

Tila-osiosta pystyt seuraamaan hakemuksen/ilmoituksen käsittelyä. Kun hakemus on lähetetty, Hakemus kesken -kohta muuttuu vihreäksi, ja hakemus siirtyy vaiheeseen Käsittelyssä, kuten alla olevassa kuvassa.



Saat automaattisen sähköpostiviestin lupapalvelusta, kun hakemuksen tila vaihtuu tilaan ”Hyväksytyy”.